

申报系列: _____

送评学科组: _____

批注 [rsc1]: 申报系列分 3 种
1、教学科研（含管理人员）；
2、实验技术；
3、图书资料。

批注 [rsc2]: 严格按照附件 2-1

广东外语外贸大学 专业技术资格申报表

批注 [rsc3]: 要求:
1.本申报表表格格式不可改变,如相关栏目内容较多,可附页填写,附页格式参照相关范例(本表格填写的内容均为范例,请根据个人情况,按照范例中的格式要求,认真填写。)
2.申报表填写内容须与推荐表对应内容一致

姓 名_____

所 在 单 位_____

现 _____专业_____资格

申报_____专业_____资格

填 表 说 明

- (一) 本表适用于在我校从事教学、科研、实验技术、图书资料等专业技术人员申报评审专业技术资格使用。
- (二) 本表格式不得修改。字体大小及表格页边距等不要随意调整，本人无填写内容的页也不要删除。
- (三) 本表填写后打印，内容要完整、真实、准确。如填写内容较多可加附页，附加页放到最后。
- (四) 本表第1至11页由本人填写，其余各项由有关职能部门、所在单位和评委会填写。
- (五) 申报人所在单位的资格审查小组负责审核申报人所填写的内容和提交的评审材料，确保材料真实可靠。
- (六) 本表纸张规格为A4，**双面打印**。
- (七) 表内有签名的须亲笔填写，不得打印。

姓名	张三	性 别	男	民 族	汉	政治面貌	中共党员	相 片
籍贯	广东肇庆	出生年月	1983年10月		参加工作时间	2009年7月		
身份证号码								
申报何专业何技术资格	英语	专 业	副教授	资 格	以何资历申报高级资格	取得中级专业技术资格后从事专业技术工作满3年		
何时何地何专业评委会评定何资格	2012年12月广东外语外贸大学专业技术资格评审委员会评审英语专业讲师资格				教师资格证号码			
有无同时申报其他系列(专业)资格及其名称	无				参加何学术团体任何职	(请按实际情况填写)		
最高学历(学位)	研究生(硕士)			现行政职务及任职时间		(请按实际情况填写)		
现从事何专业技术工作	专任教师			联系电话(手机)		(请务必填写11位手机号码)		
学 历 学 位 教 育 情 况	起止年月	毕业院校		所学专业	学制(年)	学历(学位)	办学形式	
	2002. 09-2006. 07	广东外语外贸大学		外国语言学及应用语言学	四年	本科(学士)	全日制	
	2006. 09-2009. 07	广东外语外贸大学		外国语言学及应用语言学	三年	研究生(硕士)	全日制	
主 要 工 作 经 历	自何年何月	至何年何月	在何地、何单位任何职				证明人	
	2009. 07	至今	广东外语外贸大学英语语言文化学院教师				李四	
专 业 技 术 经 历	何年何月	取得何专业技术资格		评审机构				
	2009. 07	英语专业讲师		广东外语外贸大学专业技术资格评审委员会				

批注 [rsc4]: 专业严格按照附件 2-2, 填写至二级学科, 艺术、语言学填写至三级学科, 不得填简称

批注 [rsc5]: 说明以何资历申报。请根据个人实际情况填写, 相关情况包括: 1. 以现资格申报, 请填写资格名称(如讲师等); 2. 以博士或者硕士学位获得者身份申报, 请填写“博士学位获得者”或者“硕士学位获得者”; 3. 以“高层次留学回国人员”身份申报

批注 [rsc6]: 申报教学系列必填, 非教学系列可填“无”, 已经通过公示但未取证统一填“2017 年已通过公示

批注 [rsc7]: 专任教师、行政人员、实验教学、图书资料等。辅导员则如实填“辅导员”

批注 [rsc8]: 办学形式指全日制或电大、函大、业余大、职大、夜大、成人自学考试、网络教育。

说明: 办学形式指全日制或电大、函大、业余大、职大、夜大、成人自学考试、网络教育。

获现资格以来国内外进修情况				
起止时间	进修单位	进修目的（攻读学位、访学、短期培训）	是否脱产（如脱产请注明起止时间）	
2010.01-2010.12				
获现资格以来参加继续教育情况				
起止时间	地 点	学时	培训单位	主要内容
2014年度	广州	72	广东省人社厅	完成本年度继续教育规定的内容,并取得证书。
2015年度				
2016年度				
本 人 总 结				
(获现资格以来思想政治表现、教学、科学研究等工作的能力及履行职责的情况、成绩)				

批注 [rsc9]: 统一时间格式
XXXX.XX~XXXX.XX，下同

_____ (簽名)

年 月 日

获现资格以来完成本科教学工作情况					
课程类别	何年何月至何年何月	讲授课程名称	学生人数	周学时数	总学时数
专业基础课					
续见附表1					
专业基础课					

批注 [rsc10]: 填写本科教学工作，一门课一行，基本要求是保持整体的完整性和规范性。

如本栏目内容较多,请不要擅自表格原来的格式与布局,而是拷贝相关栏目表格以附页的方式进行填写,并在本栏目最下端做好标注。附页样式见文件附页 1。

获现资格以来完成研究生教学工作情况					
课程类别	何年何月至何年何月	讲授课程名称	学生人数	周学时数	总学时数
专业 课 或 专业 基础 课					
获现资格以来的其他教学工作					
其 他					
获现资格以来累计授课学时数： <div></div> 普通教育类年均学时数： <div></div> 成人教育类年均学时数： <div></div>					

注：指导学生，毕业论文（设计）等折合课时填写至“其他”栏。

批注 [rsc11]: 务必填写，没有课时则填“0”

班主任、导师或兼职辅导员工作	
指导研究生或青年教师情况	
社会实践或参加实验室建设情况	

批注 [rsc12]: 写清楚担任班主任或兼职辅导员的时间，班级等

获现资格以来业绩成果情况

一、公开发表的论文、艺术作品（如填写不下，可另附页到最后）
获现资格以来公开发表论文10篇。代表作请在题目后面用**标注

序号	题 目	作者 名次	发表 年月	刊物名称(刊号)	刊物主办单位
----	-----	----------	----------	----------	--------

[illegible]

批注 [rsc14]: 代表作**必须**放在前面，并用**号标注，其余论文排序申报人自己定。

二、SCI、SSCI、ISTP、人大复印资料索引论文

序号	题 目	作者 名次	发表 年月	刊物名称（刊号）	刊物主办单位

注：作者名次为：独立完成、第一作者、通讯作者。不填写非申报专业以及作者第一署名单位为非工作单位的论文成果。

三、公开出版的著作					
序号	书名（书号）	作者 名次	出版 年月	完成章节 字数(万)	出版单位
四、获专利的情况					
序号	时间	名称	类别	专利号（授权号）	国别
五、专项技术分析报告					
题	目	何时解决何技术（专业）问题及效果			撰写时间（年月）

批注 [rsc16]: 按出版著作排名顺序以阿拉伯数字填写作者名次，如 1、2、3，或独著、主编、副主编、参编等。

批注 [rsc17]: 注意字数单位是万字

批注 [rsc18]: 发明、实用新型、外观

六、获现资格以来主要科研情况（如填写不下，可另附页到最后）					
项目名称（项目编号）	本人排名	项目经费（万元）	项目进展情况	项目来源	下达单位、时间
.....	主持人	2	在研	教育部人文社会科学一般项目	教育部社会科学司 2013.02
七、获现资格以来主要教研项目情况					
项目名称（项目编号）	本人排名	项目经费（万元）	项目进展情况	项目来源	下达单位、时间

注：“本人排名”应将主持人计算在内，如本人作为第二参与人，在填写本人排名时则填写第三。

七、获现资格以来获奖情况（含指导学生的获奖）				
时间	项 目	授奖部门	获奖名称和等级	本人排名

批注 [rsc19]: 立项部门已下达的项目经费（不含自筹和学校配套经费）；经费单位为万元。

批注 [rsc20]: 若为项目主持人，可填“主持人”，若为参与人，则填写按批准的科研项目研究人员排名（含主持人）顺序以填写名次，如 2、3。

批注 [rsc21]: 若是指导学生获奖，统一填写格式为：项目（指导学生获奖。）

工 作 负 面 情 况 说 明	
本人负面情况申报	<p>获现资格以来专业技术工作中如曾出现下列情况，请在选项前面打√：</p> <div><div><input type="checkbox"/> 论著一稿多投；</div><div><input type="checkbox"/> 抄袭他人论著；</div><div><input type="checkbox"/> 冒用他人项目或署名；</div><div><input type="checkbox"/> 因工作过失受到通报；</div><div><input type="checkbox"/> 杜撰实验数据；</div><div><input type="checkbox"/> 工程质量事故；</div><div><input type="checkbox"/> 教学事故；</div><div><input type="checkbox"/> 严重医患纠纷；</div><div><input type="checkbox"/> 前述事故出现伤亡；</div><div><input type="checkbox"/> 利用单位负责人之便占用他人成果；</div><div><input type="checkbox"/> 医疗事故；</div><div><input type="checkbox"/> 其他情况：</div></div> <p>并就上述过错的具体情形作简要文字说明：</p> <div></div>
本人对工作过失的陈述	<p>无。</p> <div></div>
<p>本人承诺本表以上填报内容以及提交的申报评审材料完整、真实、准确，没有弄虚作假或学术不规范等行为。对违反承诺所造成的后果，本人愿意按规定承担相应责任。</p> <p>承诺人签名：</p> <p>年 月 日</p>	

批注 [rsc22]: 没有任何过错请在此处写“无”

批注 [rsc23]: 有过失务必如实填写，并说明处理结果

注：1. 申报人须如实填写上述各栏。若对现资格以来专业技术工作中既往过错隐瞒不报的，评前公示阶段受举报查实，取消当年申报资格并通报批评；评后公示阶段受举报查实，评审结果无效或撤销已获资格，三年内不得再次申报。

2. “本人负面情况申报”栏下方文字说明，系对本人工作出现的过错的具体表述。例如勾选“论著一稿多投”，则列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。

3. “本人对工作过失的陈述”栏不能空白，如没有请填写“无”，如有请如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。

4本页须申报人亲笔填写，不得打印。

基层 部门 意见	<div>基层（系、教研室等）意见：</div> <div>负责人签名：</div> <div>年 月 日</div>
思想 政治 鉴定 意见	<div>所在党支部意见：</div> <div>负责人签名：</div> <div>公章：</div> <div>年 月 日</div>
资格 审核 意见	<div>所在单位资格审查小组意见：</div> <div>资格审查小组组长签名：</div> <div>单位公章：</div> <div>年 月 日</div>

注：1. “基层部门意见”栏由基层单位填写，包括系、教研室等。
2. “资格审核意见”栏由单位资格审查小组针对申报人填写的全部材料真实性、有效性等内容填写意见；如有其他本人未申报的负面情况亦一并开列，并具公章。

批注 [rsc24]: 由单位资格审查小组针对申报人填写的全部材料真实性、有效性等内容填写意见；如有其他本人未申报的负面情况亦一并列出；最后应形成是否符合申报条件的结论。

获现资格以来教学质量评价
(可附评估考核表或评估材料)

所在学院(部、中心)公章:
年 月 日

学校教务部门公章:
年 月 日

注:该栏由所在单位填写、教务部门核实。具体对申报人在教学态度、教学能力、教学水平、教学效果等四个方面作出客观的评价。

职 能 部 门 审 核 意 见	对本科教学工作、教改项目、教学奖等与本部门相关的内容进行审核
	<div>审核人：_____ 教务处公章</div> <div>年 月 日</div>
	对研究生教学工作、教改项目、教学奖等与本部门相关的内容进行审核
	<div>审核人：_____ 研究生院公章</div> <div>年 月 日</div>
	对科研项目、科研成果奖、专利等与本部门相关的内容进行审核
	<div>审核人：_____ 科研处公章</div> <div>年 月 日</div>
	对兼职辅导员工作等与本部门相关的内容进行审核
	<div>审核人：_____ 学生处公章</div> <div>年 月 日</div>
	对指导学生获奖等与本部门相关的内容进行审核
	<div>审核人：_____ 团委公章</div> <div>年 月 日</div>

注：“职能部门审核意见”栏由相关职能部门对申报人填写的涉及本部门工作的材料的真实性进行审核后填写。审核后如申报人填写准确请填写“情况属实”，如发现申报人填写不准确、填写错误或者存在弄虚作假的，应写明具体情况。

所在单位评价意见

(主要是对申报人的思想政治条件、工作态度、业务水平及能力作出客观公正的评价,字数不少于150字。)

负责人签名:

单位盖章：

年 月 日

单位评前和推荐公示情况

批注 [rsc25]: 单位填写

()月()日至()月()日对申报人进行申报公示,公示情况为:_____

()月()日至()月()日对申报人进行推荐公示,公示情况为:_____

经办人:

单位盖章:

年 月 日

