

申报人员业绩、成果公开展示 的具体内容和要求

根据上级有关规定，为了进一步贯彻公开、公平、公正原则，增强专业技术资格评审工作透明度，保证评审工作质量，实行申报专业技术资格人员业绩、成果公开展示制度，业绩、成果公开展示的具体内容和要求如下：

1. 教学工作业绩

（1）讲授课程：课程名称、授课对象（注明年级）、每周授课时数、授课总时数；

（2）教学研究成果：教学研究论文（含内部刊物发表，要求原件）、各类教学奖证书（要求原件）；

（3）指导本科生毕业论文：指导何级何人毕业论文，指导人数；

（4）指导研究生：指导何专业何级的研究生及人数（不含上课）；

（5）年平均学时数；

（6）其他教学工作。

2. 科研工作业绩

（1）任现职以来承担的研究项目（附课题审批表复印件和到位的课题经费）；

（2）任现职以来公开发表的论文、出版的著作（要求原件）；

（3）通过鉴定的科研成果鉴定书、专利证书、获奖的科研成果证书等等（要求原件）；

（4）两人或两人以上共同完成的发明创造、科学技术成果、科研项目、著作、奖励等，必须如实地注明本人在其中所做的工作内容、所起的作用和排名；

3. 科技开发或为经济建设解决重大技术难题：开发项目、取得的经济效益（需附证明材料）。

4. 其他专业技术工作与奖项。

5. 凡参加业绩、成果展示的需附上业绩、成果清单。

6. 申报人的学历、资历等资料也需一并公开展示。

7. 申报人所在单位应在学校规定时间内将申报人员的有关材料及投诉受理单位电话，在单位显著位置张榜或单位网站首页进行公示。不便于张榜和网上公示的其他申报材料应统一有序放置在会议室等场所对外开放，以备查验。

8、有关单位应按《信访条例》要求认真受理群众的投诉。凡经受理查实存在弄虚作假和其它违规行为的申报材料一律不予报送；对举报问题一时难以核实的，应如实注明，先行报送，但核查不得停止。

9. 未参加展示的成果不能作为评审的依据。