

专业技术资格申报材料要求

一、业绩成果材料提交要求

申报人的业绩成果材料包括论文、科研项目、获奖以及其他成果等。

1、纸质版材料为业绩成果的复印件，按照有关要求装订成册（其中论文含期刊封面、目录页及正文页，著作、教材含封面、目录页）。

2、电子版材料为纸质版材料的扫描件，形成一个 PDF 格式的电子文件，文件以申报人的姓名命名。

3、申报人提交著作、作品、教材等，需送纸质材料。

二、关于论文代表作的送审要求

申报高级专业技术资格人员实行代表作送审制度。申报副高级及以上专业技术资格人员，须在提交的有效论文（著）中指定 2 篇（部）作为代表作，并在《推荐表》和《申报表》中注明，其中，论文可提交复印件（含封面、目录、刊号和正文等有关信息），著作应提交原件。代表作一式两份，申报人填写《申报人信息简表》（一式三份）。其中，《申报人信息简表》与代表作装订成册，一式两份；另一份《申报人信息简表》与《推荐表》和《申报表》一同放入材料袋 1。由申报人所在单位对提交的代表作进行审核，并由审核人签字，单位盖章。论文代表作原件与其他申报材料装入主材料袋提交。代表作如为外文，应附中文译文。如论文代表作是

著作或画作等不适合扫描的，可直接提交原件。不按规定要求提交论文代表作送审的，按论文代表作送审不合格处理。

三、提交申报材料须注意事项

1. 凡复印件须由各单位审核原件后，加盖公章并签上审核人姓名。

2. 申报人应严格按照资格条件要求，对照申报评审材料要求，认真填写并提供申报材料。

3. 申报人提交的学历（学位）证书、继续教育证书、专业技术资格证书、教师资格证书等复印件（不必提供原件），应贴在《证书证明材料》相应粘贴页上。

4. 申报人务必对应申报专业和级别认真如实填写评审表格，严格按照规定格式打印各类规范表格，各类表格之间相同的内容应当一致，不得漏填、涂改、造假。论文、课题的证明材料等必须按照申报表和推荐表上的顺序编号，并按顺序排好。

5. 申报人要按照“在职在岗”的要求，申报相应系列和专业，对不符合申报要求的学校可不予受理。申报人填写送评学科组名称应严格按照规范填写，所申报职称专业应参照《中华人民共和国学科分类与代码简表（国家标准 GBT 13745-2009）》填写，不得填写简称。申报专业填写到二级学科，艺术学、语言学等填写到三级学科。

6. 如果有一稿多投等学术不规范行为，须在《高等学校专业技术资格申报表》内的工作负面情况如实填写，并亲笔签署姓名。

7. 填写的教学工作量必须是完成学校下达的教育教学计划，带课程设计、毕业设计和实习指导的工作量可按单位规定折算成计划学时。

由学校教务处对申报教学系列教师获现资格以来的教学能力、教学水平和教学效果等情况进行综合评价，列出近四年（或任现职以来）的教学测评分数，并按照优秀、良好、及格、不及格四个等次给出评价结果。鼓励教师承担实践性教学任务和学生思想政治教育工作。教师指导学生实验、实训、实习、毕业设计（论文），以及指导学生参加各类学科竞赛、技能竞赛和社会实践活动等取得的成果均可作为教师本人的教学业绩。坚持把教学成果与科研成果等效评价。没有教学综合评价意见及评价结果的，视同申报材料不全。

8. 申报人在填写任现职以来发表的论文（著）、教材、科研等业绩成果，要按表上注明的要求填写，所有表格中有关论文（著）、教材、科研等内容相同的栏目，填写内容与顺序要一致。论文、著作只填符合资格条件规定的有效学术成果。“著作”须是公开出版的专著或教材；“论文”须是在国内外公开发行的学术刊物上发表的学术论文（独立完成、第一作者或者通讯作者）；提交的论文必须与其申报评审的专业、从事的岗位工作相一致；在学术刊物的“增刊、特刊、专刊、专辑”上发表的论文以及论文集上收集的论文均不计入规定的数量，也不能提交（除非被 4 大索引收录），否则以材料不符合要求退回。提交被 SCI、SSCI、EI、ISTP、ISR 等索引收录的论文，要附检索机构出具的正规检索证明复印件，并由

所在单位和科研处审核盖章。提交的论文（著）请按《推荐表》填写顺序在杂志右上角标上序号，并排好次序。

9. “科研情况”要严格按照表中要求填写，只填写已在本单位登记，有立项证明的项目（没有立项的不得填写，从外单位调入人员应有原单位科技部门立项的证明材料）。项目主持人出具的证明无效。申报人填写的科研项目必须要有项目立项书或结题书，其中项目立项以项目合同书或审批单位的有关文件为准；项目结题以审批单位的鉴定证书或验收证书为准，其它证明无效。科研项目立项项目组成员变更的，必须有原立项单位的变更通知书。科研经费以项目单位下达经费为准填写，不含学校的配套经费。如项目是子课题，要在课题后清楚标识“子课题”字样，到位经费以分配到申报人承担的子课题经费为准，不能填整个项目的经费，并由所在单位和科研处审核盖章。

10. 《申报表》和《推荐表》要保持版面的完整性，发表论文、主持（参与）课题较多，正面栏目内不够填的，请另加页，《申报表》附加到最后，《推荐表》复印在《推荐表》背面。

11. 学科评审组和评委会只按申报者提供的材料进行评审，评审材料中如有缺、漏，由申报者本人负责。