

附件 7:

外籍教师专业技术职务评审和聘用应提交材料目录

一、申请助理教授及以上职务应提交材料

1. 《广东外语外贸大学外籍教师专业技术职务评审和聘用申请表》(A4 双面打印)
2. 学位证书 (复印件)
3. 现专业技术职务聘用证明 (未聘用具体专业技术职务可不提供)
4. 论文、著作 (提供原件)

提交被 **SSCI、SCI、A&HCI、EI、CPCI-SSH(原 ISSHP)、CPCI-S (原 ISTEP)、ISR** 或其他索引收录的论文, 要附检索机构出具的正规检索证明复印件。

5. 参与项目证明 (复印件)

项目必须要有项目立项书或结题书, 其中项目立项以项目合同书或审批单位的有关文件为准; 项目结题以审批单位的鉴定证书或验收证书为准, 其它证明无效。项目立项项目组成员变更的, 必须有原立项单位的变更通知书。没有项目立项书或结题书但有实际参与项目取得成果的, 由所在学院提供参与教学项目或科研项目的证明及其他证明材料, 教务处或科研处审核盖章, 供评审专家参考使用。

6. 参与社会服务相关材料 (复印件)

7. 本人代表作（复印件）

一式两份，每份单独用信封装好，不必封口。

以上材料按目录顺序排列后提交。

二、申请讲师职务应提交材料

1. 《广东外语外贸大学外籍教师专业技术职务认定申请表》（A4 双面打印）

2. 学位证书（复印件）

3. 个人申请陈述中涉及到的业绩成果和社会服务相关材料

不涉及具体发表的作品、论文、著作等可不提供相关材料。

以上材料按目录顺序排列后提交。

三、曾在国（境）外高校或科研机构工作并受聘专业技术职务者可申请按原职务或同级别职务参加评审和聘用，申请流程及提交的材料与上述正常申报相应职务的外籍教师相同。