

2018 年职称评审工作日程表

时间	工作内容	备注
10 月 29 日前	发布通知，下达职称申报指标，布置工作	
11 月 1 日	政策宣讲会	时间：下午 3:00 地点：北校区七教水上报告厅，各单位分管人事工作领导、办公室主任必须参加
10 月 29 日-11 月 6 日	申报人填写表格，准备材料	
11 月 6 日前	申报人核对、打印、提交材料	提交到所在单位办公室
11 月 7 日前	1. 各单位报送申报人员名单（请在名单中注明不占指标申报人员并提供证明材料） 2. 各单位报送资格审查和推荐专家小组名单（密封）	报送材料至北校区行政楼 301
11 月 8-9 日	学校审核申请不占指标人员材料，资格审查和推荐专家小组名单并反馈至各单位	
11 月 6-13 日	1. 各单位审核申报材料，并分别会同党委教师工作部、教务处、研究生院、科研处等部门对申报者的业绩材料进行审核 2. 各单位应在校园网部门主页上将本单位申报人员名单及申报人员主要信息公示，并将业绩成果证明材料集中存放指定地点供教职工查阅	公示 5 天
11 月 14-22 日	1. 各单位召开资格审查会议、评审推荐专家小组会议，提出推荐人员名单并公示 2. 须在公示的同时，将申报人《职称申报表》和业绩成果材料的电子版发送至欧阳秋景校内邮箱	公示 5 天
11 月 23 日前	一次性报送推荐人员全部材料	报送材料至北校行政楼 301（纸质版、电子版）
11 月 26 日-12 月 4 日	学校公示各单位推荐申报人员名单及主要材料	公示 7 个工作日
12 月 5-21 日	审核、整理申报材料、学校召开资格审查和推荐委员会会议，公示通过资格审查名单	公示 7 天
12 月 31 日前	1. 代表作送审 2. 召开学科组会议 3. 召开评委会会议	