

广东外语外贸大学

广外人〔2019〕19号

关于印发《广东外语外贸大学 主系列专业技术岗位聘期（2015-2018年） 考核实施方案》的通知

学校各单位：

《广东外语外贸大学主系列专业技术岗位聘期（2015-2018年）考核实施方案》已经校党委常委会审议通过，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知



广东外语外贸大学主系列专业技术岗位 聘期（2015-2018 年）考核实施方案

为科学评价主系列专业技术岗位人员在第二轮聘期（2015-2018 年）的德才表现和工作实绩，根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第 652 号）、《广东省事业单位工作人员考核办法（试行）》（粤人社发〔2011〕125 号）、《广东外语外贸大学教职工考核办法》（广外校〔2017〕6 号，以下简称《考核办法》）、《广东外语外贸大学主系列专业技术岗位设置与聘用实施方案（2015-2018 年）》（广外校〔2015〕50 号），结合学校实际，制定本方案。

一、考核目的

全面贯彻落实新时代立德树人根本任务；充分调动教师的积极性、主动性、创造性，促使其更好地履行岗位职责；表扬先进，鞭策后进，提升教师责任心；进一步完善岗位设置与聘用管理制度，强化岗位与绩效意识；建立科学合理的岗位聘期考核评价机制，为开展下一轮岗位设置与聘用工作提供依据。

二、考核原则

（一）坚持立德树人。全面贯彻落实新时代立德树人根本任务，坚持以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，实行师德失范行为“一票否决制”。

（二）分类考核。根据受聘人员的岗位特点和各级岗位的不同要求开展考核，并分别设定考核“优秀”等次标准。

（三）遵守约定。按照《广东外语外贸大学主系列专业技术岗位设置与聘用实施方案（2015-2018 年）》规定的岗位职责和工作任务，以及学校、所在单位与受聘人员签订的聘用合同和补充协议的约定进行考核。

（四）两级考核。学校考核与二级单位考核相结合。学校负责考核工作的统一领导与宏观指导，二级单位作为考核主体，负责考核工作的具体实施。

（五）公正、公平、公开。考核内容全面真实、客观公正，考核过程和程序适当公开。

（六）平时考核、年度考核与聘期考核相结合。平时考核、年度考核结果作为聘期考核依据之一。

（七）合理使用考核结果。聘期考核结果作为续聘、高聘、低聘、解聘等的重要依据。

三、考核范围

（一）考核期限。与第二轮岗位聘用期限相同，即 2015 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。

（二）考核对象。在考核期限内受聘主系列专业技术岗位的事业编制人员。

“双肩挑”人员或党政群管理部门受聘主系列专业技术岗位的人员，由其专业技术岗位所在工作单位进行考核。

云山学者考核与主系列专业技术岗位聘期考核相对接。全职驻校的事业编制云山学者（含领军学者、杰出学者、青年学者 A 岗人员、青年学者 B 岗人员）在 2015 年 1 月至 2019 年 4 月 30 日期间参加过聘期期满考核或中期考核的（含曾

聘为云山学者、现未聘为云山学者的），其期满考核或中期考核结果可作为本次主系列专业技术岗位聘期考核的结果，同时参加了期满考核和中期考核的，以最高等次结果计；未参加期满考核或中期考核的，可由所在二级单位通过考察的方式直接定为“合格”等次，有意申报“优秀”等次的云山学者，可以按非云山学者的教师方式填报材料，按照本方案的程序进行。所有云山学者均须填写聘期考核简表，作为个人档案材料。

（三）可免考核人员

1. 2019年5月30日前退休人员。

2. 2018年12月31日尚处在见习（试用）期人员。

二级单位认为确有必要，也可根据实际情况对以上人员进行考核。

四、组织机构

（一）学校主系列专业技术岗位聘期考核委员会（以下简称校聘期考核委员会）

根据《考核办法》第八条规定，学校成立校聘期考核委员会（广外人〔2019〕18号），成员由校领导、相关职能部门负责人、校学术委员会代表、教学科研机构负责人代表、教职工代表等组成，人数为单数。

校聘期考核委员会的主要职责：

1. 负责全校主系列专业技术岗位人员的考核工作。

2. 审议主系列专业技术岗位人员聘期考核的最低条件和标准。审议主系列专业技术岗位人员聘期考核“优秀”“基

本合格”与“不合格”的校级清单。

3. 建议分配及总控“优秀”等次指标。

4. 审议确定二级单位推荐的主系列专业技术岗位人员的聘期考核结果等次。

5. 研究决定聘期考核工作中的其他重大事项。

校聘期考核委员会下设办公室（办公室设在人事处），成员由相关职能部门人员组成。

（二）学校主系列专业技术岗位聘期考核申诉委员会（以下简称校聘期考核申诉委员会）

根据《考核办法》第九条规定，学校成立聘期考核申诉委员会（广外人〔2019〕18号），成员由有关校领导、校工会代表、校纪委代表、相关职能部门负责人、教职工代表等组成，人数为单数。

校聘期考核申诉委员会负责接受并处理考核工作过程中相关单位及个人提出的申诉和投诉。

（三）二级单位主系列专业技术岗位聘期考核委员会（以下简称单位聘期考核委员会）

根据《考核办法》第十三条规定，学校各二级单位成立单位聘期考核委员会。单位聘期考核委员会的人员须保持合理的结构比例，具体要求如下：

1. 各学院（部）的单位聘期考核委员会成员由学院（部）领导、学院学术委员会代表（未成立学院学术委员会的无需此类代表）、教师代表、工会代表等人员组成，人数为7-13人（单数），产生方案及成员名单须经学院（部）党政联席

会议或全体人员会议审议。

2. 参加考核人数 5 人（含）以上的科研机构和协同创新中心的单位聘期考核委员会成员由本单位领导和研究人员代表组成，人数为 3-7 人（单数），产生方案及成员名单须经所在单位负责人会议或全体人员会议审议。

3. 参加考核人数 5 人以下的科研机构和协同创新中心，由科研处牵头成立聘期考核委员会，成员由科研处领导、科研机构领导、协同创新中心领导和研究人员代表组成，人数为 3-7 人（单数），产生方案及成员名单须经科研处处务会或全体人员会议审议。

4. 专职辅导员的聘期考核，由学生工作部（处）牵头成立聘期考核委员会，成员由学生工作部（处）领导、研究生工作部、校团委、学生就业指导中心等部门领导或工作人员、学院书记或副书记代表、辅导员代表等组成，人数为 7-13 人（单数），产生方案及成员名单须经学生工作部（处）部（处）务会或全体人员会议审议。

单位聘期考核委员会的主要职责：

1. 审议所在单位聘期考核的工作方案。

2. 审议在不低于学校基本条件基础上制定的所在单位主系列专业技术岗位人员“优秀”等次的条件。

3. 推荐所在单位人员聘期考核的等次。

4. 研究与所在单位考核工作相关的其他事宜。

五、考核内容、结果和标准

（一）考核内容

聘期考核坚持定性与定量相结合，综合考察德、能、勤、绩、廉等方面内容，以及岗位职责和工作任务完成情况。考核机构根据《广东外语外贸大学主系列专业技术岗位设置与聘用实施方案（2015-2018年）》规定的岗位职责和工作任务（详见附件1），以及学校、所在单位与受聘人员签订的聘用合同和补充协议的约定，对参加考核人员聘期内的思想政治素质、师德师风和学术规范、教育教学能力和业绩、科学研究能力和业绩、校内外服务、敬业精神、团结协作精神和创新能力等进行全面考核，重点考核工作任务完成情况及其工作效果。

1. 德，主要考核思想政治素质及个人品德、职业道德、社会公德、团结协作和服务意识等方面的表现。

2. 能，主要考核履行岗位职责的业务素质和能力、业务水平、开拓创新以及接受教育培训的情况。

3. 勤，主要考核工作责任心、工作态度、敬业精神、工作纪律等方面的表现。

4. 绩，主要考核完成聘用合同及补充协议约定的工作数量、质量、效率以及取得的经济效益和社会效益等情况，重点考核教学、科研、学生管理、学科建设、社会服务等方面的工作业绩，其中教学、科研工作的考核指标不得低于学校及所在单位规定的相应职称人员的基本工作量。

5. 廉，主要考核廉洁自律等方面的情况。

（二）考核结果

聘期考核的结果分为“优秀”“合格”“基本合格”和

“不合格”4个等次。

（三）考核标准

1. 学校制定“优秀”等次的基本条件（详见附件2），二级单位可制定不低于学校基本条件的本单位推荐“优秀”等次的条件。

2. 学校制定“合格”等次的条件（详见附件3）；

3. 学校制定“基本合格”等次的清单（详见附件4）；

4. 学校制定“不合格”等次的清单（详见附件5）。

二级单位不得另行制定所在单位的“基本合格”“不合格”等次的清单。

六、聘期考核“优秀”等次名额

根据《考核办法》第五十三条规定，学校分配和下达“优秀”等次名额，分配和下达按照以下办法进行。

（一）学校根据二级单位性质和岗位类别按实际参加考核人数8%的比例，下达“优秀”等次名额。

（二）“优秀”等次名额不足1名的单位，若参加考核人数达5人，可给予1个“优秀”等次名额。其它情况通过合议解决。

七、考核结果的使用

（一）聘期考核被确定为“优秀”等次的人员，下一个聘期可直接聘用到原岗位职级，如符合高一级岗位聘用条件的可申请高聘，同等条件下优先聘用。

（二）聘期考核被确定为“合格”等次且岗位存续的人员，可申请高一级岗位，聘用合同另有规定的除外。

（三）聘期考核被确定为“基本合格”等次的人员，原则上不得申请高一级岗位。

（四）聘期考核被确定为“不合格”等次的人员，下一个聘期降低岗位等级聘用或转岗聘用，情节严重者，单位可以不与其续订聘用合同，或按聘用合同约定处理。

（五）实行领导岗位任期制的人员，其续聘事宜按照有关规定办理。

八、特殊情况人员聘期考核的处理

（一）学校派出参与援疆、支边、扶贫驻村、孔子学院建设等工作，且享受我校工资福利的人员，派出时间段工作量给予免除。聘期考核等次根据外派人员在外期间的工作表现，依据外派单位出具的鉴定意见确定。

（二）休产假时间段内给予工作量免除。

（三）病假连续超过一年、不满两年者，最高可给予一年工作量免除；病假累计超过两年、且未完成聘用合同及补充协议约定的目标任务者，定为“基本合格”等次，如完成约定任务，可根据实际情况确定考核等级。

（四）脱产访学、从事博士后研究工作连续超过一年者，最高可给予一年工作量免除。

（五）聘期内全部时间脱产攻读博士学位者（小语种学科脱产攻读硕士及以上学位者），由二级单位根据实际情况进行考核。

（六）具有领导职务人员的工作量减免按学校相关部门的规定执行，具体减免规定见附件 6。

（七）经认定违反《高等学校教师职业道德规范》《新时代高校教师职业行为十项准则》等规定、师德行为失范者，考核结果为“不合格”等次。

（八）涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的人员，参加聘期考核，只写评语，不定等次。待问题调查清楚后，按规定确定聘期考核等次。

九、考核工作安排

（一）工作布置和宣讲（5月7-10日）

1. 学校发布聘期考核实施方案，布置考核工作。
2. 各教学单位、科研单位、协同创新中心等报送考核工作联系人。
3. 召开聘期考核工作协调会（另行通知）。
4. 召开聘期考核政策宣讲会（另行通知）。

（二）二级单位制定方案和考核组织（5月7-13日）

1. 各有关二级单位根据本方案制定本单位的聘期考核工作方案，布置本单位考核工作。
2. 各有关二级单位按照本方案第四条第（三）款要求，制定聘期考核委员会产生方案，成立单位聘期考核委员会并报校聘期考核委员会办公室（报送格式见附件7）。

（三）填写考核材料（5月14日-20日）

参加考核人员根据学校的聘期考核实施方案和所在单位的聘期考核工作方案进行聘期工作总结，填写聘期考核表格（样表见附件8-24），上传业绩成果证明。本次聘期考核通过网上系统进行，参加考核人员凭数字广外账号与密码登

录聘期考核系统（<http://202.116.195.72/rsmain/>），可同时查阅本人聘用合同和实施方案等文件。

（四）材料审核（5月15-22日）

1. 各单位聘期考核委员会组织人员对参加考核人员提交的材料进行网上审核，主要核实材料的真实性、准确性和时效性。

2. 各单位聘期考核委员会将审核中发现需要修改的内容和修改原因及时反馈给参加考核人员进行修改，参加考核人员修改后重新在系统提交，并打印签名后交所在单位，所在单位以适当的方式将参加考核人员提交的考核材料进行公示。

（五）学校复核（5月15-22日）

各有关职能部门对参加考核人员的材料进行复核。党委组织部负责行政职务等相关内容的审核；党委教师工作部负责师德师风、荣誉称号、评优评先等相关内容的审核；学生工作部（处）负责辅导员等相关内容的审核；教务处负责本科生教学、获奖、毕业论文（设计）等相关内容的审核；科研处负责科研论文、项目、奖项等相关内容的审核；研究生院负责研究生教学、指导、获奖等相关内容的审核；校团委负责指导学生获奖等相关内容的审核；其他相关单位负责与本单位相关内容的审核。

（六）召开单位聘期考核委员会会议（5月24日前）

单位聘期考核委员会召开考核会议时，出席会议人数必须达到相应委员会人数的2/3（含）方为有效。审议事项若

需要表决，可采用无记名票决的方式，表决同意票数必须达到相应委员会实到人数的 1/2（含）方可审议通过。

单位聘期考核委员会召开会议，核实工作业绩，结合平时工作表现和聘期内年度考核结果，对参加考核人员进行综合评价，初步确定考核等级。

单位聘期考核委员会的考核结果，经所在单位的党政联席会议或单位负责人会议或全体工作人员会议审核通过后，公示 5 个工作日。

（七）报送材料（6 月 1 日前）

各单位填写主系列专业技术岗位聘期考核情况汇总表（附件 25），连同本单位参加考核人员的材料报送校聘期考核委员会办公室。

（八）召开校聘期考核委员会会议

校聘期考核委员会审议二级单位聘期考核结果建议，提出考核结果。

（九）学校审议并确定考核等次

校长办公会审议考核结果。考核结果公示 5 个工作日。

（十）结果送达

学校发文，将考核结果以书面形式通知各单位，各单位负责送达被考核人，并由被考核人签署意见，存入本人档案。

十、复核与申诉

（一）对考核结果有异议的人员，可自接到考核结果通知（书面或电子）之日起 30 个工作日内向校聘期考核申诉委员会申请复核。校聘期考核申诉委员会在 15 个工作日内

将复核意见通知（书面或电子）本人。

（二）对复核结果仍有异议的，可以在 30 个工作日内向省教育厅申诉。对申诉结果有异议的，可以在 30 个工作日内向省人事综合管理部门提出再申诉。申请复核及申诉期间，不影响原考核结果执行。经有关部门核查，考核结果有变动的，按照复核或申诉结果补办相关待遇。

十一、工作要求

（一）聘期考核是岗位聘用管理的重要环节，各单位要加大文件的宣传力度，正确理解和准确把握聘期考核的文件精神，按照学校的统一部署，精心组织，稳步推进，公开、公平、公正地开展工作，确保考核工作顺利进行。各单位在工作开展中要通盘考量，既要以事业发展大局为重，又要充分兼顾教职工利益。

（二）聘期考核事关学校事业发展大局，事关学校战略目标实现，各单位主要负责人和党政领导集体，要充分认识聘期考核工作的重要性、敏感性、复杂性，加大聘期考核宣传力度，加强考核工作的组织领导，及时分析研究和把握考核对象的思想动态，对可能出现的状况进行充分评估并提出预案。

（三）参加考核人员应完整、准确填写相关信息，对有弄虚作假等行为的人员，视情节可追究相应责任。各聘期考核委员会及相关职能部门人员应认真审核参加考核人员材料，做到“谁审核、谁负责”。对信息审核不严、造成严重后果的单位和个人，学校将按有关规定追究责任。考核过程

中有徇私舞弊、打击报复、包庇、纵容弄虚作假等行为的，学校将依照有关规定严肃处理。

（四）各单位务必将考核信息传达给每位教职工，特别是因在外访学、进修、工作等原因不在校的教职工。在考核工作中，如需要进行现场陈述，而参加考核人员因上述原因或其它客观原因确实不能参加的，经批准可以视频陈述或提交书面材料。

- 附件：
1. 主系列专业技术岗位聘期内基本工作任务
 2. 聘期考核“优秀”等次基本条件
 3. 聘期考核“合格”等次条件
 4. 聘期考核“基本合格”等次清单
 5. 聘期考核“不合格”等次清单
 6. 具有领导职务的专业技术人员工作量减免规定
 7. 单位聘期考核委员会产生方案及名单
 8. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，正高级）
 9. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，副高级，教学为主型）
 10. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，副高级，教学科研型）
 11. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，副高级，科研为主型）
 12. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，

中级，教学为主型）

13. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，
中级，教学科研型）
14. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，
中级，科研为主型）
15. 主系列专业技术岗位聘期考核表（教学单位，
初级）
16. 主系列专业技术岗位聘期考核表（科研单位，
正高级）
17. 主系列专业技术岗位聘期考核表（科研单位，
副高级）
18. 主系列专业技术岗位聘期考核表（科研单位，
中级）
19. 主系列专业技术岗位聘期考核表（科研单位，
初级）
20. 主系列专业技术岗位聘期考核表（云山学者，
领军学者）
21. 主系列专业技术岗位聘期考核表（云山学者，
杰出学者）
22. 主系列专业技术岗位聘期考核表（云山学者，
青年学者 A 岗）
23. 主系列专业技术岗位聘期考核表（云山学者，
青年学者 B 岗）
24. 主系列专业技术岗位聘期考核表（辅导员）

25. 主系列专业技术岗位聘期考核情况汇总表

注：1. 附件 7-25 不随文下发，请在人事处网站下载。

2. 工作中若遇到问题，请及时与校聘期考核委员会办公室联系，联系电话：36207069（7069）。涉及材料审核问题，请与相关职能部门工作人员联系：

序号	职能部门	联系人	联系电话
1	党委组织部	许润生	36207011
2	党委教师工作部	刘世鹏	36476125
3	学生工作部（处）	高晴	36207022
4	教务处	鲁凡	36207816
5	科研处	甘锦新	86318201
6	研究生院	陈三峰	36317190
7	校团委	孙丽伟	39328298

主系列专业技术岗位聘期内基本工作任务 (2015-2018 年)

一、教学单位

(一) 正高级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

1. 教学及人才培养工作

(1) 课堂教学任务：讲授本学科专业核心课程，至少承担 2 门专业课或 1 门公共课。年均至少完成 320 课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

(2) 实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）5 人以上（含），积极指导学生实习和社会调查活动。

(3) 指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

(4) 专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极负责或参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。原则上需参编 1 部教材，开设 1 门新课程。

(5) 指导 2 名以上（含）青年教师的成长。硕导和博导须根据需要指导硕士、博士研究生，根据需要指导博士后和

访问学者。

2. 教研科研工作

(1) 基本科研工作量：年均完成 20 分。

(2) 教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少主持 1 项省部级（含，下同）以上项目，或参与 2 项省部级以上项目（排名前三），或年均申报 3 次省部级以上项目。

(3) 学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极在优秀出版社出版学术著作和教材，积极申报教研科研成果评奖。

(4) 成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究，撰写对决策有影响的报告；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

(5) 学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前沿动态，年均参加 1 次国内外学术会议，年均 0.5 次为校内外同行或学生做学术报告。

3. 校内服务工作

积极参与或负责学校和学院重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报政府决策咨询机构、学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

5. 完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免

工作量。

（二）副高级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

副高级专业技术岗位分为教学为主型岗位、教学科研型岗位和科研为主型岗位。

1. 副高级教学为主型岗位人员聘期内基本工作任务

（1）教学及人才培养工作

①课堂教学任务：讲授本学科专业核心课程，至少承担2门专业课或1门公共课。年均至少完成360课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

②实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）5人以上（含），积极指导学生实习和社会调查活动。

③指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

④专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极负责或参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。原则上需开设1门新课程。

⑤指导1名以上（含）青年教师的成长。硕导须根据需要指导硕士研究生。

（2）教研科研工作

①基本科研工作量：年均完成8分。

②教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少主持或参与（排名前三）1项市级以上项目，或年均申报1.5次市级以上项目。

③学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极出版学术著作和教材。积极申报教学成果评奖。

④学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前沿动态，年均参加0.5次国内外学术会议和教学研究会议。

（3）校内服务工作

积极参与学校和学院重点学科、新专业、硕士点、博士点的申报和建设。

（4）校外服务工作

结合学科特点积极参与咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

（5）完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

2. 副高级教学科研型岗位人员聘期内基本工作任务

（1）教学及人才培养工作

①课堂教学任务：讲授本学科专业核心课程，至少承担2门专业课或1门公共课。年均至少完成320课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

②实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）5人以上（含），积极指导学生实习和社会调查活动。

③指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

④专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极负责或参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作，原则上需开设一门新课程。

⑤指导1名以上（含）青年教师的成长。硕导须根据需要指导硕士研究生。

（2）教研科研工作

①基本科研工作量：年均完成16分。

②教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少主持或参与1项省部级以上项目（排名前三），或年均申报2次校级以上项目。

③学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极在优秀出版社出版学术著作和教材。积极申报成果评奖。

④成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究，撰写对决策有影响的报告；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

⑤学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前沿动态，年均参加1次国内外学术会议。

（3）校内服务工作

积极参与或负责学校和学院重点学科、新专业、硕士点、

博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

(4) 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报政府决策咨询机构、学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

(5) 完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

3. 副高级科研为主型岗位人员聘期内基本工作任务

(1) 教学及人才培养工作

①课堂教学任务：讲授本学科专业核心课程，至少承担1门课程。年均至少完成280课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

②实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）5人以上(含)，积极指导学生实习和社会调查活动。

③指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

④专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极负责或参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。

⑤硕导须根据需要指导硕士研究生。

（2）教研科研工作

①基本科研工作量：年均完成 24 分。

②教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少主持 1 项省部级以上项目，或参与 2 项省部级以上项目（排名前三），或年均申报 3 省部级以上项目。

③学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极在优秀出版社出版学术著作和教材。积极申报成果评奖。

④成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究，撰写对决策有影响的报告；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

⑤学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前沿动态，年均参加 1 次国内外学术会议，年均 0.5 次为校内外同行或学生做学术报告。

（3）校内服务工作

积极参与学校和学院重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

（4）校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报政府决策咨询机构、学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

（5）完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

（三）中级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

中级专业技术岗位分为教学为主型岗位、教学科研型岗位和科研为主型岗位。

1. 中级教学为主型岗位人员聘期内基本工作任务

(1) 教学及人才培养工作

①课堂教学任务：讲授本学科专业核心课程，至少承担2门课程。年均至少完成360课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

②实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）3人以上（含），积极指导学生实习和社会调查活动。

③指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

④专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极参与专业建设、课程建设及教学团队建设等工作。

(2) 教研科研工作

①基本科研工作量：年均完成6分。

②教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少参与1项校级以上项目，或年均申报1次校级以上项目。

③学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极参与出版学术著作和教材。积极申报教研科研成果评奖。

④学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前

沿动态，年均参加 0.5 次国内外学术会议和教学研讨会议。

（3）校内服务工作

积极参与学校和学院重点学科、新专业、硕士点、博士点的申报和建设。

（4）校外服务工作

结合学科特点积极参与咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

（5）完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

2. 中级教学科研型岗位人员聘期内基本工作任务

（1）教学及人才培养工作

①课堂教学任务：讲授本学科专业核心课程，至少承担 1 门课程。年均至少完成 320 课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

②实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）3 人以上（含），积极指导学生实习和社会调查活动。

③指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

④专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，

积极参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。

(2) 教研科研工作

①基本科研工作量：年均完成 12 分。

②教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少主持或参与 1 项校级以上项目（排名前三），或年均申报 2 次校级以上项目。

③学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极出版学术著作和教材。积极申报成果评奖。

④成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

⑤学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前沿动态，年均参加 0.5 次国内外学术会议。

(3) 校内服务工作

积极参与学校和学院重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

(4) 校外服务工作

结合学科特点积极参与咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

(5) 完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

3. 中级科研为主型岗位人员聘期内基本工作任务

(1) 教学及人才培养工作

①课堂教学任务：讲授本学科专业核心课程，至少承担

1 门课程。年均至少完成 280 课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

②实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）3 人以上（含），积极指导学生实习和社会调查活动。

③指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

④专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。

（2）教研科研工作

①基本科研工作量：年均完成 18 分。

②教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少主持 1 项校级以上项目，或参与 1 项省部级以上项目（排名前三），或年均申报 2 次省部级以上项目。

③学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极参与出版学术著作和教材。积极申报成果评奖。

④成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究，撰写对决策研究报告；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

⑤学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前沿动态，年均参加 0.5 次国内外学术会议。

（3）校内服务工作

积极参与学校和学院重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

（4）校外服务工作

结合学科特点积极参与咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

（5）完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

（四）初级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

1. 教学及人才培养工作

（1）课堂教学任务：年均至少完成 320 课时（按学院规定的课程系数折算），包含本科生、研究生课时。因小语种专业、新办专业、招生人数少的专业等客观因素导致课时量不足的，经所在单位申请，教务处或研究生院核实，可根据实际情况减免基本教学工作量。

（2）实践教学任务：积极承担实践教学工作，具备指导条件的年均指导或协助指导毕业论文（设计）2 人以上（含），积极指导学生实习和社会调查活动。

（3）指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

（4）专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。

2. 教研科研工作

(1) 基本科研工作量：年均完成 8 分。

(2) 教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少参与 1 项省部级（含，下同，排名前三）以上项目，或参与 2 项校级以上项目（排名前三），或年均申报 2 次校级以上项目。

(3) 学术成果发表：积极在国内外期刊上发表学术论文，积极参与出版学术著作和教材。积极申报成果评奖。

(4) 成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究和产学研合作研究；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

(5) 学术交流：积极参加学术交流，及时掌握学术发展前沿动态，年均参加 0.5 次国内外学术会议。

3. 校内服务工作

积极参与学校和学院重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

5. 完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

二、科研单位

(一) 正高级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

1. 教学及人才培养工作（有承担课程的科研人员需完成

此项)

(1) 教学任务: 科研岗位人员原则上不得兼课, 确有特殊需要者, 每学年最高兼任 2 门课程, 兼课时数年均不超过 180 课时 (按学院规定的课程系数折算)。

(2) 实践教学任务: 积极承担实践教学工作, 年均指导毕业论文 (设计) 5 人以上 (含), 积极指导学生实习和社会调查活动。

(3) 指导创新创业工作: 积极指导学生创新创业, 参与各类竞赛等活动。

(4) 专业及课程建设任务: 根据学校及所在单位实际需要, 积极负责或参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。

(5) 指导 2 名以上 (含) 青年教师的成长。硕导和博导须根据需要指导硕士、博士研究生, 根据需要指导博士后和访问学者。

2. 教研科研工作

(1) 基本科研工作量: 年均完成 60 分。

(2) 教研科研项目: 积极开展教学研究和科学研究, 至少主持 2 项省部级 (含, 下同) 以上项目, 或主持 1 项省部级以上项目及参与 (排名前三) 2 项省部级以上项目, 或年均申报 4 次省部级以上项目。

(3) 学术成果发表: 积极在国内外公开发表学术论文, 积极参与科技成果转化, 积极申报科研成果。

(4) 成果转化和产学研合作: 积极参加应用对策课题研

究，撰写对决策有影响的报告；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

(5) 学术交流：积极参加学术交流，掌握学术发展前沿动态，年均参加 1 次国内外学术会议，年均 2 次为校内外同行或学生做学术报告。

3. 校内服务工作

积极参与学校和所在单位申报重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务、社会调查研究等工作；积极申报政府决策咨询机构、学术团体、社会组织等机构的专家库遴选。

5. 完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

(二) 副高级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

1. 教学及人才培养工作（有承担课程的科研人员需完成此项）

(1) 教学任务：科研岗位人员原则上不得兼课，确有特殊需要者，每学年最高兼任 2 门课程，兼课时数年均不超过 180 课时（按学院规定的课程系数折算）。

(2) 实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）5 人以上(含)，积极指导学生实习和社会调查活动。

(3) 指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动。

(4) 专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极负责或参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。

(5) 指导 1 名以上（含）青年教师的成长。硕导和博导须根据需要指导硕士研究生。

2. 教研科研工作

(1) 基本科研工作量：年均完成 48 分。

(2) 教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少主持 1 项省部级以上项目，或参与（排名前三）2 项省部级以上项目，或年均申报 3 次省部级以上项目。

(3) 学术成果发表：积极在国内外公开发表学术论文，积极参与科技成果转化，积极申报科研成果。

(4) 成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究，撰写对决策有影响的报告；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

(5) 学术交流：积极参加学术交流，掌握学术发展前沿动态，年均参加 1 次国内外学术会议，年均 2 次为校内外同行或学生做学术报告。

3. 校内服务工作

积极参与学校和所在申报重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务等；积极在校外重要学术团体兼职等；主动参与社会实践和创新团队建设等工作。

5. 完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

（三）中级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

1. 教学及人才培养工作（有承担课程的科研人员需完成此项）

（1）教学任务：科研岗位人员原则上不得兼课，确有特殊需要者，每学年最高兼任 2 门课程，兼课时数年均不超过 180 课时（按学院规定的课程系数折算）。

（2）实践教学任务：积极承担实践教学工作，年均指导毕业论文（设计）3 人以上(含)，积极指导学生实习和社会调查活动。

（3）指导创新创业工作：积极指导学生创新创业，参与各类竞赛等活动，积极带队参加社会实践活动。

（4）专业及课程建设任务：根据学校及所在单位实际需要，积极参与专业建设、课程建设及教学团队建设工作。

2. 教研科研工作

（1）基本科研工作量：年均完成 36 分。

（2）教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少参与（排名前三）2 项省部级以上项目，或年均申报 1 次省部级以上项目。

(3) 学术成果发表：积极在国内外公开发表学术论文，积极参与科技成果转化，积极申报科研成果。

(4) 成果转化和产学研合作：积极参加应用对策课题研究，撰写对决策研究报告；积极参加产学研合作研究，推动学术成果和知识产权的转化。

(5) 学术交流：积极参加学术交流，掌握学术发展前沿动态，原则上年均参加 1 次国内外学术会议，年均 1 次为校内外同行或学生做学术报告。

3. 校内服务工作

积极参与学校和所在单位重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务等；积极在校外重要学术团体兼职等；主动参与社会实践和创新团队建设等工作。

5. 完成所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

(四) 初级专业技术岗位人员聘期内基本工作任务

1. 教学及人才培养工作（有承担课程的科研人员需完成此项）

科研岗位人员原则上不得兼课，确有特殊需要者，每学年最高兼任 2 门课程，兼课时数年均不超过 180 课时（按学院规定的课程系数折算）。

2. 教研科研工作

(1) 基本科研工作量：年均完成 24 分。

(2) 教研科研项目：积极开展教学研究和科学研究，至少参与（排名前三）1 项省部级（含，下同）以上项目，或年均申报 1 次省部级以上项目。

(3) 学术成果发表：积极在国内外公开发表学术论文，积极参与科技成果转化，积极申报科研成果。

(4) 学术交流：积极参加学术交流，掌握学术发展前沿动态。

3. 校内服务工作

积极参与学校所在单位重点学科、新专业、硕士点、博士点、重点实验室、学科平台的申报和建设。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务等；积极在校外重要学术团体兼职等。

5. 完成学校和所在单位规定的其他工作

担任行政职务的人员，按上级部门和学校相关规定减免工作量。

三、专职辅导员岗位（选择主系列专业技术岗位的辅导员应完成相应的基本科研工作量）

（一）副书记辅导员

1. 思想政治教育和管理工作

(1) 分管本单位学生的思想政治教育和日常管理，制定学生工作计划，负责布置检查落实；

(2) 组织学生进行政治学习, 指导开展学生党员、团委、学生会工作, 抓好学风班风建设和党团建设工作;

(3) 掌握学生思想动态, 负责或参与处理有关突发事件;

(4) 抓好本单位辅导员队伍建设, 关心、指导辅导员成长;

(5) 负责本单位毕业生的毕业教育和就业指导工作;

(6) 负责本单位期末工作总结。

2. 教研科研工作

积极参与教学研究和科学研究, 基本科研工作量: 正高级岗位年均完成 10 分; 副高级岗位年均完成 8 分; 中级岗位年均完成 6 分; 初级岗位年均完成 4 分。

3. 校内服务工作

协助做好学院(单位)的党务工作。完成学校和学院(单位)布置的其他工作。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务、社会调查研究等工作。

(二) 其他辅导员岗位

1. 思想政治教育和管理工作

(1) 对学生进行思想政治教育及法制法规教育, 帮助学生树立科学的世界观、人生观、价值观, 抓好学风班风建设和党团建设工作, 抓好学生的日常管理;

(2) 关心学生的学习、生活、思想和身心健康, 积极开展谈心活动和心理辅导, 参与处理有关突发事件;

(3) 积极开展就业指导和服务工作，指导本单位学生组织开展各项工作；

(4) 关心学生的学习、生活、思想和身心健康。

2. 教研科研工作

积极参与教学研究和科学研究，基本科研工作量：正高级岗位年均完成 10 分；副高级岗位年均完成 8 分；中级岗位年均完成 6 分；初级岗位年均完成 4 分。

3. 校内服务工作

完成学校和学院（单位）布置的其他工作。

4. 校外服务工作

结合学科特点积极参与技术开发、决策咨询服务、社会调查研究等工作。

聘期考核“优秀”等次基本条件

一、聘期考核推荐为“优秀”等次的人员，均须符合以下条件：

- （一）受聘时间至少 2 年。
- （二）聘期内年度考核结果均为“合格”及以上等次，且原则上至少有一次“优秀”等次。
- （三）聘期内认真履行岗位职责，优质超标完成聘用合同及补充协议约定的目标，业绩突出。
- （四）聘期内严格遵守各项规章制度，无违规违纪、重大工作失误、学术不端等现象。

二、除符合以上条件外，各等级岗位推荐为“优秀”等次，聘期内还须分别符合相应条件：

- （一）正高级岗位符合下列条件之一：
 - 1. “特支计划”“百千万人才工程”、珠江学者等省部级及以上人才工程入选者。
 - 2. 主持国家级重大科研项目。
 - 3. 获得省级及以上教学成果奖。
 - 4. 获得省部级及以上科研成果奖。
 - 5. 获得省部级及以上优秀教师荣誉称号。
 - 6. 咨询报告获得中央政治局常委批示。
 - 7. 获得 3 次及以上校级教学优秀奖。

8. 获得 3 次及以上校级科研业绩奖。

9. 学科或专业建设工作业绩突出（非个人教研科研业绩突出，须所在单位及主管职能部门认可）。

10. 人才培养质量优秀、成效突出（人才培养包括聘期内培养的学生和青年教师，须所在单位及主管职能部门认可）。

11. 服务社会成效突出并给学校带来良好声誉（提供相关资料，须经相关部门认可）。

12. 指导学生获得教育部、团中央等中央国家机关举办的国家级竞赛（不含教指委举办的竞赛）一等奖及以上奖励（排名前 3）。

13. 超额完成教学或科研工作量，实际完成数量达到合同约定的两倍以上（含两倍）。

14. 参与援疆、支边、扶贫驻村、外派孔子学院工作并取得突出成绩。

（二）副高级岗位符合下列条件之一：

1. “特支计划”“百千万人才工程”、珠江学者等省部级及以上人才工程入选者。

2. 主持国家级科研项目。

3. 获得省部级及以上教学成果奖。

4. 获得省部级及以上科研成果奖。

5. 获得省部级及以上优秀教师荣誉称号。

6. 咨询报告获得党和国家领导人批示。

7. 获得 3 次及以上校级教学优秀奖。

8. 获得 3 次及以上校级科研业绩奖。

9. 学科或专业建设工作业绩突出（非个人教研科研业绩突出，须所在单位及主管职能部门认可）。

10. 人才培养质量优秀、成效突出（人才培养包括聘期内培养的学生和青年教师质，须所在单位及主管职能部门认可）。

11. 服务社会成效突出并给学校带来良好声誉（提供相关资料，须经相关部门认可）。

12. 指导学生获得教育部、团中央等中央国家机关举办的国家级竞赛（不含教指委举办的竞赛）三等奖及以上奖励（排名前 3）。

13. 超额完成教学或科研工作量，实际完成数量达到合同约定的两倍以上（含两倍）。

14. 参与援疆、支边、扶贫驻村、外派孔子学院工作并取得突出成绩。

（三）中级岗位符合下列条件之一：

1. 主持省部级及以上教研、科研项目。

2. 获得省级及以上教学成果奖。

3. 获得省部级以上科研成果奖。

4. 获得市厅级及以上优秀教师荣誉称号。

5. 咨询报告获得省部级及以上领导批示。

6. 获得 3 次及以上校级教学优秀奖。

7. 获得 3 次及以上校级科研业绩奖。

8. 学科或专业建设工作业绩突出（非个人教研科研业绩

突出，须所在单位及主管职能部门认可）。

9. 服务社会成效突出并给学校带来良好的声誉（提供相关资料，须经相关部门认可）。

10. 指导学生获得省级竞赛一等奖及以上奖励（排名前3）。

11. 超额完成教学或科研工作量，实际完成数量达到合同约定的两倍以上（含两倍）。

12. 参与援疆、支边、扶贫驻村、外派孔子学院工作并取得突出成绩。

（四）初级岗位符合下列条件之一：

1. 主持市厅级及以上教研、科研项目。

2. 获得市厅级及以上教学成果奖。

3. 获得市厅级及以上科研成果奖。

4. 获得市厅级及以上优秀教师荣誉称号。

5. 咨询报告获得市厅级及以上领导批示。

6. 获得2次及以上校级教学优秀奖。

7. 获得2次及以上校级科研业绩奖。

8. 学科或专业建设工作业绩突出（非个人教研科研业绩突出，须所在单位及主管职能部门认可）。

9. 服务社会成效突出并给学校带来良好的声誉（提供相关资料，须经相关部门认可）。

10. 指导学生获得省级竞赛三等奖及以上奖励（排名前3）。

11. 超额完成教学或科研工作量，实际完成数量达到合

同约定的两倍以上（含两倍）。

12. 参与援疆、支边、扶贫驻村、外派孔子学院工作并取得突出成绩。

（五）辅导员岗位符合下列条件之一：

1. 获得市厅级及以上荣誉或成果。
2. 指导学生获得省部级竞赛三等奖及以上奖励（排名前3）。
3. 获得年度优秀辅导员2次以上。
4. 在关心学生成才成长方面做出突出业绩成效显著（提供相关资料，须所在单位推荐，主管学生工作部门认可）。
5. 在学生思想政治方面工作突出成效显著（提供相关资料，须所在单位推荐，主管学生工作部门认可）。
6. 参与援疆、支边、扶贫驻村、外派孔子学院工作并取得突出成绩。

聘期考核“合格”等次条件

一、聘期考核推荐为“合格”等次的人员，须同时符合以下条件：

（一）聘期内年度考核结果为“基本合格”及以上等次，“基本合格”等次不超过 1 次。

（二）严格遵守各项规章制度。无违规违纪、无重大工作失误以及无学术不端等现象。

（三）认真履行岗位职责，工作成效显著，100%完成聘用合同及补充协议约定的目标任务。

二、符合上述第（一）（二）项规定，不符合第（三）项规定，但聘期内具备下列条件之一者，可评定为“合格”等次：

1. “特支计划”“百千万人才工程”、珠江学者等人才工程入选者。

2. 获得省级及以上教学成果奖。

3. 获得省部级及以上科研成果奖。

4. 获得省部级及以上优秀教师荣誉称号。

5. 为学科建设及院系发展做出重大贡献。

6. 争取重大课题、重大基地建设项目、重大教学改革项目和出版重要著作，已投入大量时间和精力，做了大量前期工作，暂未取得明显成绩。

7. 从事难度较大的、需要多年才能出阶段性成果或最终完成的基础理论研究工作。

8. 教学工作量超额完成本人应完成工作量 50%及以上，且教学效果获得公认。

9. 教研、科研工作量超额完成本人应完成工作量 50%及以上，且教研、科研能力获得公认。

10. 聘期内有 5 次教学测评位于本单位前 15%。

11. 积极培养青年教师且取得良好成效，被指导的青年教師聘期内获得主持市厅级及以上项目，或聘期内获得 2 次及以上校级教学优秀奖或科研业绩奖。

注：选择条件 5-11 者，须履行本人申请（或陈述）、提供相关资料、单位聘期考核委员会推荐、单位公示无异议、校聘期考核委员会审议通过等程序，方可评定为“合格”等次。

聘期考核“基本合格”等次清单

聘期内有下列情形之一者，则可推荐为“基本合格”等次：

1. 年度考核结果有 2 次为“基本合格”及以下等次。
2. 未 100%完成聘用合同及补充协议约定的目标任务，但完成量在 60%及以上。
3. 未 100%完成聘用合同及补充协议约定的目标任务，但完成量经校聘期考核委员会认可视同完成 60%及以上。
4. 有违规违纪、轻微的工作失误或学术不端等现象，相关文件规定为“基本合格”等次或校聘期考核委员会审定为“基本合格”等次。
5. 受过“降低岗位等级聘用”处分。

聘期考核“不合格”等次清单

聘期内有下列情形之一者，则可推荐为“不合格”等次：

1. 聘期内年度考核结果有 2 次及以上为“不合格”等次。
2. 未完全完成聘用合同及补充协议约定的目标任务，完成量在 60%以下。
3. 有违规违纪、工作失误或学术不端等现象，相关文件规定为“不合格”等次或校聘期考核委员会审定为“不合格”等次。
4. 无正当理由不参加聘期考核的人员，经教育后仍拒绝参加的。

具有领导职务的专业技术人员 工作量减免规定

一、“双肩挑”人员

1. “双肩挑”人员科研工作量参照学校奖励规定进行减免，担任行政职务的人员，其基本科研工作量按其行政职务级别相应核减：正校级核减 90%、副校级核减 80%、正处级（含主持工作的副处级）核减 60%、副处级核减 50%；兼任多项职务的人员，按最高行政职务的标准进行核减。

2. “双肩挑”人员除管理和基本科研工作量外，其他工作量按照学校岗位设置与聘用管理办法规定完成任务，实际从事专业技术工作，完成 1/3 的专业技术岗位基本工作量。

3. 由于单位未安排工作任务、安排的工作任务数量不足、没有相应工作任务等客观原因导致工作任务达不到规定的数量的，按完成基本工作量执行。

二、具有领导职务的其他专业技术人员

具有领导职务的其他专业技术人员是指，除“双肩挑”人员外，具有领导职务的专业技术人员。

1. 工作科研工作量参照学校奖励规定进行减免，其基本科研工作量按其行政职务级别相应核减：

（1）担任行政职务的人员，其基本科研工作量按其行政职务级别相应核减：正校级核减 90%、副校级核减 80%、

正处级（含主持工作的副处级）核减 60%、副处级核减 50%；兼任多项职务的人员，按最高行政职务的标准进行核减。

（2）副省级以上（含副省级）科研机构负责人，正职基本科研工作量核减 50%，副职基本科研工作量核减 40%。

2. 除管理和基本科研工作量外，教学工作量参照学校有关规定按其行政职务级别相应核减：

（1）对担任学院（部）、系党政领导的教师，实行减免基本教学工作量的政策。减免办法如下：院系领导总减免课时=减免教学工作量的节数（自然节，以下同） \times 系数 1.4。

（2）学院正职领导每周减免专业课 4 节或公共课 5 节，每周任课（含本科生、研究生课程，下同）的总量上限为专业课 7 节或公共课 8 节（不计晚上上课的通识教育选修课程，下同）；

学院副职领导每周减免专业课 3 节或公共课 4 节，每周任课的总量上限为专业课 9 节或公共课 10 节；

系主任和研究生办公室主任每周减免专业课 2 节或公共课 3 节，每周任课的总量上限为专业课 11 节或公共课 12 节。

3. 由于单位未安排工作任务、安排的工作任务数量不足、没有相应工作任务等客观原因导致工作任务达不到规定的数量的，按完成基本工作量执行。

注：以上工作量减免规定按照考核人员的任职时间及所担任领导岗位级别进行相应减免。